**SOUS TOUTES RÉSERVES**

Par courrier recommandé

 Rimouski, le \_\_\_\_\_\_\_

À l’attention de (Nom et adresse du ou de la propriétaire)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objet: Mise en demeure**

Madame / Monsieur,

 Vous êtes propriétaire du logement que j’occupe au \_\_\_\_ (adresse)

La présente est pour vous informer que je suis troublé dans la jouissance paisible de mon logement en ce que j’y ai constaté la présence de vermine (donnez des précisions).

Ces problèmes de vermine se produisent fréquemment (précisez les dates) et m’empêchent de dormir, me dérangent, présentent des risques pour ma santé, m’occasionnent des pertes matérielles (s’il y a lieu) et me causent de sérieux préjudices. (Précisez les autres inconvénients, s’il y a lieu.)

Vous n’êtes pas sans savoir que les articles 1854, 1864 et 1910 du Code civil du Québec stipulent clairement qu’il est de la responsabilité du locateur, en cours de bail, d’assurer un bon état d’habitabilité dans le logement

 Je vous demande donc de voir à prendre les moyens ou les mesures que vous jugerez nécessaires pour que ces problèmes de vermine cessent immédiatement, et ce, dans les dix (10) jours de la réception de la présente, à défaut de quoi je n’aurai d’autres choix que de contacter le Service d’inspection de la Ville de Rimouski et de prendre action contre vous au Tribunal administratif du logement sans autre avis ni délai.

 Veuillez agir en conséquence.

 Salutations,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

(Nom et adresse du ou de la locataire)