**SOUS TOUTE RÉSERVE  
Par courrier recommandé**

Rimouski, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse et nom du propriétaire

**Objet : Mise en demeure**

Madame, monsieur,

Vous êtes propriétaire du logement que j’occupe au \_\_\_\_\_\_\_. La présente est pour vous informer de plusieurs situations que je juge intolérables et qui nuisent à la jouissance paisible de mon logement.

Tout d’abord, selon l’article 1931 du Code civil du Québec :

« *Le locateur est tenu, à moins d'une urgence, de donner au locataire* ***un préavis de 24 heures*** *de son intention de vérifier l'état du logement, d'y effectuer des travaux ou de le faire visiter par un acquéreur éventuel. »*

Vous comprendrez que ces visites doivent être effectuées avec diligence et respect de ma propriété. De plus, l’article 8 de la Charte québécoise des droits et libertés de la personne affirme que « ***nul ne peut pénétrer chez autrui ni y prendre quoi que ce soit sans son consentement »***. Cela veut dire que personne, ni même le propriétaire, ne peut entrer chez son locataire, sans son consentement. Selon l’art. **49.** Une atteinte illicite à un droit ou à une liberté reconnue par la présente Charte confère à la victime le droit d'obtenir la cessation de cette atteinte et la réparation du préjudice moral ou matériel qui en résulte. En cas d'atteinte illicite et intentionnelle, le tribunal peut en outre condamner son auteur à des dommages-intérêts punitifs.

L’article 5 de la Charte québécoise des droits et libertés de la personne, « ***toute personne a droit au respect de sa vie privée*** ». C’est pour cette raison que je ne tolèrerai plus d’être harcelée de quelconque façon que ce soit. Ainsi, voici quelques conditions que je considère raisonnables : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vous êtes donc, par la présente, mise en demeure de cesser ces dits comportements immédiatement. À défaut, je me réserve le droit d’entreprendre contre vous les recours nécessaires devant le Tribunal administratif du logement ou la Commission des droits de la personne.

Veuillez agir en conséquence.

Salutations,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nom du ou de la locataire)

Adresse